

Lathund för mailutskick - Mailchimp

- 1. Gå till https://login.mailchimp.com/
- Logga in med dina personliga uppgifter: Användarnamn: Lösenord: Hör av dig till <u>it@hillsong.se</u>om du inte har ett inlogg.
- 3. Skapa en kontaktlista genom att gå in på Audience och välj "View audience" i rulllistan på högersidan.

OBS! Vi måste uppdatera mottagarna på nytt inför VARJE utskick. Dels för att inte missa nya människor som lagts till men framförallt så vi inte mailar människor som bett att bli raderade från våra listor. På grund av GDPR är det förbjudet att maila ut till en grupp som inte är uppdaterad samma dag. Därför skapar vi en ny Audience inför varje utskick.



4. Klicka sedan på "Create Audience" och fyll i informationen. Tänk på att mottagarna kommer att se informationen, så namnge det till något lämpligt och tydligt.



Audiences

1. 📫 Create Audience

Tags might work better than a new audience.

With tags you can organize your audience using any information or criteria you want.

Learn About Tags Create Audience 2.

Create Audience

Audience details

Audience name

Örebro Youth-Connect

Default From email address

namn.efternamn@hillsong.se

Default From name

Hillsong Örebro

Campaign URL settings

https://mailchi.mp/hillsong.se
Choose a verified domain to use in your
campaign URLs. You must be authorized to use
the domain name you choose.

 När du har skapat en Audience kan du importera kontaktinfo, genom att välja Audience > All contacts i vänstra menyraden. Klicka sedan på fliken "Add contacts" och välj "Import contacts".

(E							
(Ø	Create	^	Audience				
н	00	Audience	^	Current audience				
		Audience dashboard						
		All contacts		Test Örebro 22 🗸				
		Signup forms		Your audience has 0 contact	s 0 of these are	subscribers		
н		Tags				oubcomboro.		
н		Segments						
н		Surveys						
н		Preferences center		Overview Manage contacts v	Add contacts 🐱	Signup forms	Preferences center	Settings 🗸
		Inbox				1		
н		Campaigns	~	Q	Add a subscriber			
	~	All campaigns			Import contacts			
_			~	View contacts	Add an i	individual subscriber, import	an audience, or import from an exten	nal application

6. Välj sedan att importera kontaktuppgifter antingen från en .csv fil eller kopiera in från en lista.





Import Contacts Choose Method

How would you like to add contacts?

Build your Mailchimp audience by adding or importing contacts you already have permission to market to. <u>Learn how consent impacts email delivery</u>



7. När du har importerat dina kontakter är du klar med Audience. Gå sedan till "Campaigns" i menyraden till vänster





8. Välj en Audience i rullistan och duplicera ett redan tidigare skickat mail genom att klicka på pilen vid kampanjen och tryck på "Replicate"





C	Campaigns <	Vou're almost finished! Draft Draft email	Schedule Send
0	All campaigns		
63	Email templates	Youth infomail v.2 (copy 01)	
A ¹⁰	Reports	Edit name	
93		You're currently using our classic builder	×
		Give our new builder a whirt.	
台		📀 То	Add Recipients
88		Who are you sending this campaign to?	
Q		 From Hillsong Youth Sweden • youth@hillsong.se 	Edit From
		Subject Youth infomail v.2	Edit Subject
		Content A plain-text version of this email will be included automatically. Edit Enable Social Cards	Edit Design

9. Döp mailet till något bra namn genom att trycka på "Edit name"

10. Välj vem kampanjen ska skickas till genom att gå in på "Add Recipients" och välj rätt audience i rullistan.

C	Campaigns <	You're almost finished! Draft Draft Draft email
0	All campaigns	Youth informally 2 (conv 01)
63	Email templates	
4	Reports	
20		You're currently using our classic builder $ imes$
		Give our new builder a whim.
ġ		To Add Recipients
88		Who are you sending this campaign to?
۹		From Hillsong Youth Sweden • youth@hillsong.se
		Subject Edit Subject Youth informail v.2
•	Emanuel	Content Cdit Design uctorratically (ga Fnable Social Cards

11. Fyll i vem det ska skicka från under From och "Add from"

C	Campaigns <	Vou're almost finished! Draft Finish later Schedule Send
0	All campaigns	(copy 01)
68	Email templates	Edit name
A ⁱⁱ	Reports	You're currently using our classic builder X
90 ²		Give our new builder a whirt.
		To Add Recipients
台		Who are you sending this campaign to?
88		From Edit From
Q		Hillsong Sweden Youth • youth@hillsong.se
		Subject Edit Subject Youth Informall v.4 Preview Text: Youth Informall v.4
		Content Content A plain-text version of this email will be included automatically. Edit Enable Social Cards
	Emanuel	



- 12. Fyll i ämne för mailet genom att klicka på "Add subject"
- 13. Uppdatera kortlänk för mailet genom att klicka på "edit" under Campaign Link



14. Klicka på Edit Design för att gå in och formulera och designa det mail som ska skickas.

Campaigns	<	You're almost finished! Draft Draft email Schedule Send
All campaigns		Subject Edit Subject
Email templates		Youth infomail v.4 Preview Text: Youth infomail v.4
Reports		Content Edit Design
		A plain-text version of this email will be included automatically. Edit
		Enable Social Cards
		Contract of the second s
		Send a Test Email
		Share Your Campaign
		Campaign Link
	Campaigns All campaigns Email templates Reports	Campaigns < All campaigns Email templates Reports









16. Skicka ett, eller flera, testmail innan det skarpa mailet skickas ut genom att hovra över "Preview" i menyraden högst upp och sedan klicka på "send a test email". Välj vilka som ska få testmailet och klicka på knappen "send test"







17. När ovanstående steg är gjorda så kan du trycka på knappen "Continue" och sedan "Send" alternativt "Schedule" och sedan välj tid och datum som mailet ska skickas ut automatiskt.



