



In unserem lokalen Staff Team in Düsseldorf suchen wir ab sofort eine Person als

Executive Assistant

Teilzeit (16 Std./Woche)

Unsere Vision als Hillsong Church ist es, eine gesunde Kirche zu bauen, in der Leben durch Jesus Christus verändert werden. Diese Vision setzen wir um, indem wir gesunde Gemeinschaften bauen, einen signifikanten sozialen Unterschied machen und Nachfolger von Jesus Christus entwickeln, die von Bestimmung erfüllt sind. Derzeit haben wir fünf Standorte in Deutschland, Österreich und der Schweiz und sind Teil des Bundes Freikirchlicher Pfingstgemeinden (BFPs) in Deutschland und der globalen Hillsong Church.

DEINE AUFGABEN

Du arbeitest eng mit dem Campus Pastor zusammen und sorgst dafür, dass Meetings gut vorbereitet sind, Entscheidungen nachverfolgt werden und der Campus reibungslos läuft. Du bringst die richtigen Menschen zusammen, kommunizierst nächste Schritte und treibst Projekte proaktiv voran.

- Projektmanagement für zugewiesene Campus-Projekte
- Interne Kommunikation koordinieren – Einladungen, Informationsfluss zwischen Campus Pastor und Bereichsleitern
- Neue Strukturen und Prozesse initiieren, überprüfen und weiterentwickeln
- Campus-Kalender koordinieren (Events, Termine, Deadlines)
- Meetings vorbereiten – Agendas, Briefing-Material und Entscheidungsvorlagen erstellen
- Meetings nachbereiten – Protokoll, To-Dos extrahieren und Follow-up sicherstellen

DEIN PROFIL

- Du übernimmst Verantwortung mit Herz – proaktiv, verlässlich, mit klaren Werten
- Strategisches Denken und die Fähigkeit, Systeme, Strukturen und Teamkultur aufzubauen
- Analytisches und prozessorientiertes Denken
- Klare pastorale Grundhaltung – du liebst Menschen und entwickelst sie gerne
- Erfahrung im Leiten von Volunteers (Kirche/Non-Profit)
- Idealerweise eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein Studium
- Idealerweise Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Hervorragende mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Lernbereitschaft und schnelle Auffassungsgabe
- Fließende Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

UNSER ANGEBOT

Diese Stelle ist mehr als ein Job – du baust aktiv an einer Gemeinschaft mit, in der Leben durch Jesus Christus verändert werden.

- Motiviertes, herzliches Team mit offener, kreativer Arbeitskultur
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten möglich
- Leistungsgerechte Vergütung, Firmenlaptop und -handy auch privat nutzbar
- Benefits: Betriebliche Altersvorsorge; Firmenfitness, Jobticket oder Jobrad
- 25 Tage Jahresurlaub + Betriebsurlaub zwischen Weihnachten und Neujahr

DEINE BEWERBUNG

Wenn Du an dieser spannenden, abwechslungsreichen und vielfältigen Aufgabe interessiert bist und mit Deinen Gaben einen Unterschied machen möchtest, bewirb Dich mit einem vollständigen Bewerbungsdossier (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen und Portfolio) bei HR@hillsong.de.