
kaufmännische Ausbildung im Büromanagement

in Vollzeit in Konstanz an.

Unsere Vision als Hillsong Church ist es, eine gesunde Kirche zu bauen, in der Leben durch Jesus Christus verändert werden. Diese Vision setzen wir um, indem wir gesunde Gemeinschaften bauen, einen signifikanten sozialen Unterschied machen und Nachfolger von Jesus Christus entwickeln, die von Bestimmung erfüllt sind. Derzeit haben wir fünf Standorte in Deutschland, Österreich und der Schweiz und sind Teil des Bundes Freikirchlicher Pfingstgemeinden (BFPs) in Deutschland und der globalen Hillsong Church.

Die Mission unseres zentralen Managementteams ist es, ein Umfeld, Strukturen und Prozesse zu schaffen, die eine gesunde Kirche mit gesunden Standorten ermöglichen. Es wird ein verlässlicher und klarer Rahmen geschaffen, damit die Kirche für die Zukunft gut aufgestellt ist und sichergestellt wird, dass jeder (Vorstand, Mitarbeiter, Ehrenamtliche) in seiner Rolle ausgestattet und in seiner Aufgabe befähigt ist.

DEINE AUSBILDUNGSBEREICHE

- Büroprozesse wie z.B. Informationsmanagement, Organisationsaufgaben
- Geschäftsprozesse wie z.B. Kundenbeziehungen, Auftragsbearbeitung, Materialbeschaffung, Personalwirtschaft
- Rechtsgrundlagen, Arbeitssicherheit & Umweltschutz etc.
- Arbeitsorganisation wie z.B. Datenschutz, Selbstorganisation
- Information, Kommunikation & Kooperation
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

DEIN PROFIL

- Mittlere Reife, Fachhochschulreife oder allgemeine Hochschulreife erfolgreich abgeschlossen
- Grundlegende Erfahrungen mit den gängigen Microsoft Office Anwendungen
- Du bist organisationsstark und kannst selbstständig arbeiten
- Du verfügst über ein hohes Maß an emotionaler Intelligenz
- Du bist motiviert, neugierig und hast Spaß an der Arbeit in einem Team
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Kenntnisse in Englisch

UNSER ANGEBOT

- Kreatives und dynamisches Umfeld
- Motiviertes, herzliches und unterstützendes Team
- Routinetätigkeiten und abwechslungsreiche Projekte
- Offene Arbeitskultur, die Ideenaustausch fördert
- Gleitzeit möglich
- Firmenlaptop und -handy auch zur privaten Nutzung
- Benefits: Betriebliche Altersvorsorge; Firmenfitness oder Jobticket
- 25 Tage Urlaub und zusätzlich Betriebsferien zwischen Weihnachten und Neujahr
- Teilnahme an Mitarbeitererevents (z.B. Weihnachtsfeier, Staff Retreat)

DEINE BEWERBUNG

Wenn du an dieser spannenden, abwechslungsreichen & vielfältigen Ausbildung interessiert bist und mit deinen Gaben einen Unterschied machen möchtest, bewirb dich mit einem vollständigen Bewerbungsdossier (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) bei HR@hillsong.de.