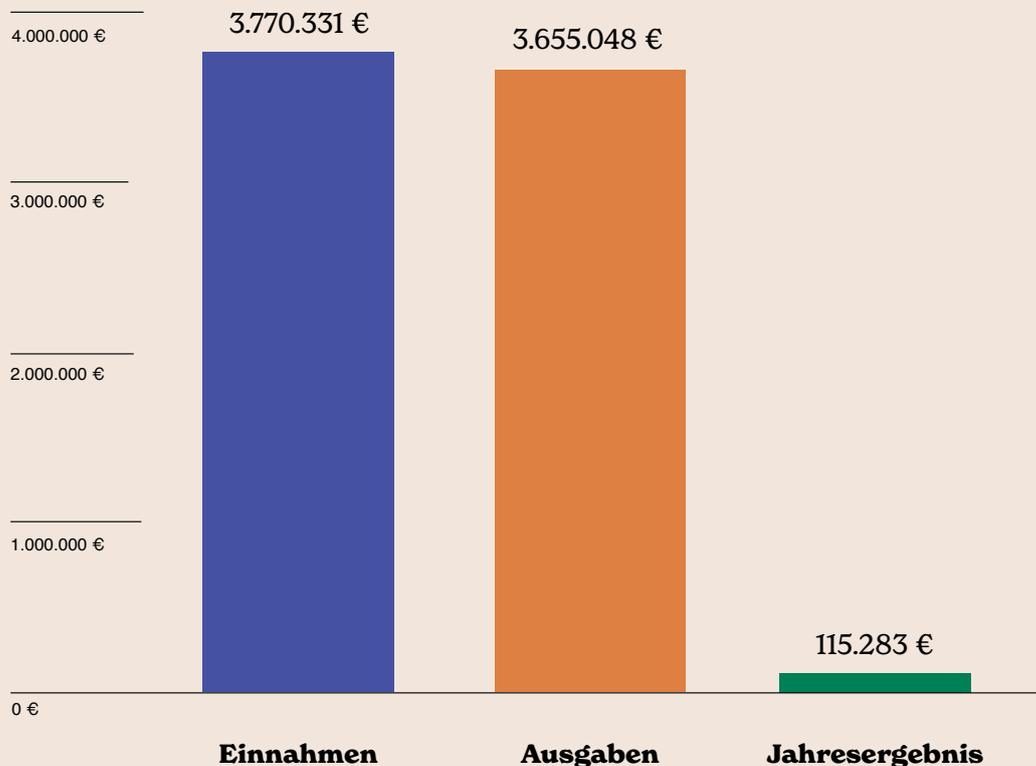




**FINANZ-  
BERICHT  
2024**

# Überblick 2024



## Liebe Church,

mit großer Dankbarkeit blicken wir auf das vergangene Jahr zurück. Durch eure Treue und unsere gemeinsame Budgetdisziplin konnten wir auf einer stabilen finanziellen Basis stehen – und das Jahr sogar mit einem Überschuss von 115.283 € abschließen.

Besonders freuen wir uns, dass die Anzahl unserer Geber gewachsen ist – sowohl bei den regelmäßigen Spenden als auch bei unserem Herz-für-Sein-Haus-Opfer. Diese positive Entwicklung erfüllt uns mit Zuversicht für alles, was vor uns liegt. Sie schafft ein starkes Fundament für 2025 – ein Jahr, in dem wir weiter träumen, mutig bauen und erleben wollen, wie Gottes Reich sichtbar wird.

Doch Wachstum passiert nicht von allein. Es braucht uns alle – unseren Glauben, unsere Hingabe und die Bereitschaft, Verantwortung zu

übernehmen. Lasst uns gemeinsam weitergehen, voller Erwartung, was Gott durch uns als Church tun möchte!

Eure Großzügigkeit ermöglicht, dass wir unsere Mission in die Tat umsetzen können. Wir sind so dankbar, dass wir zusammen eine Kirche bauen dürfen, in der Menschen Jesus begegnen und Leben verändert werden.

Wenn ihr Fragen zum Jahresabschluss 2024 oder zu anderen Themen habt, meldet euch jederzeit gerne bei uns.

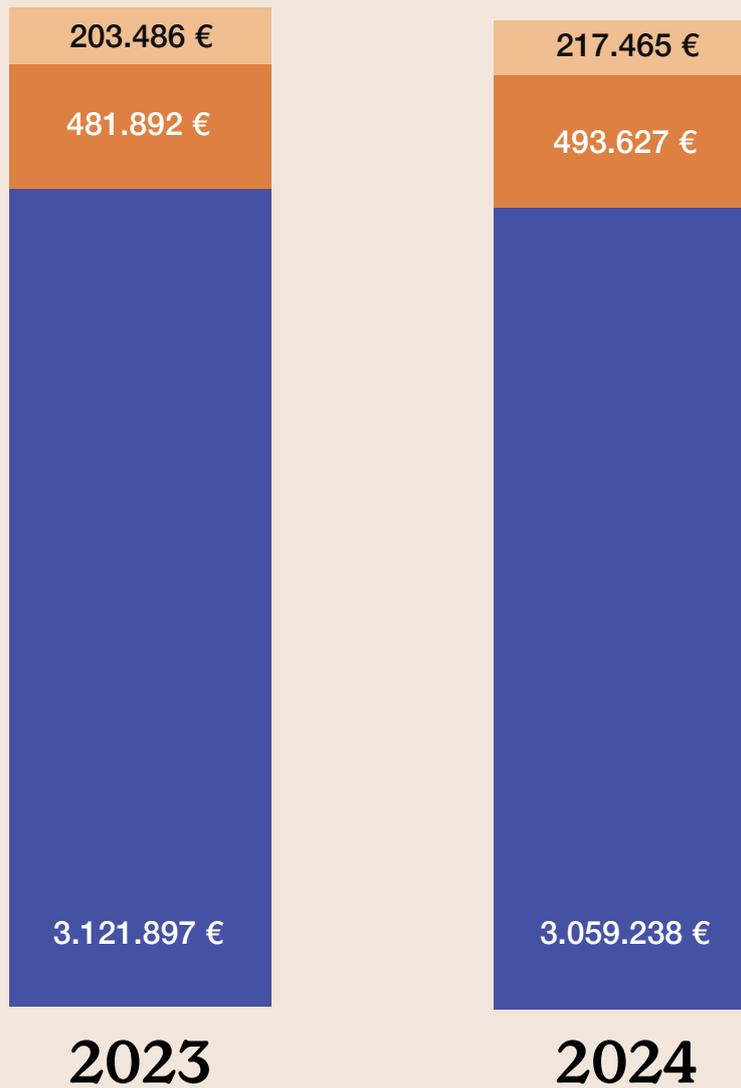
Von Herzen danke – für euer Vertrauen, eure Großzügigkeit und euren Beitrag.

Herzliche Grüße  
**Sabine Maisch, General Managerin**

# Einnahmen

Gesamt:  
3.807.275 €

Gesamt:  
3.770.331 €



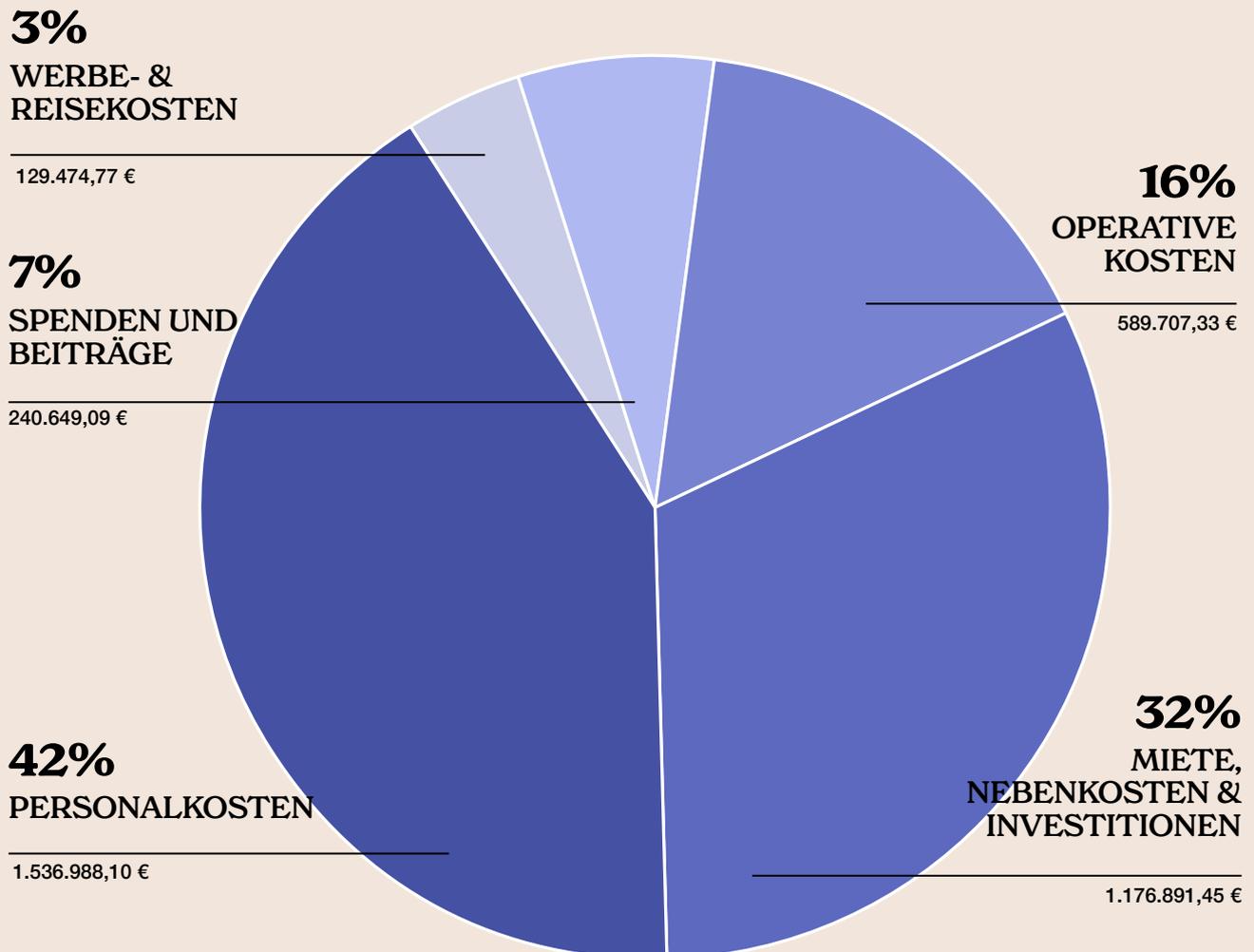
10ter und Opfer

Herz für sein Haus

Umsatzerlöse

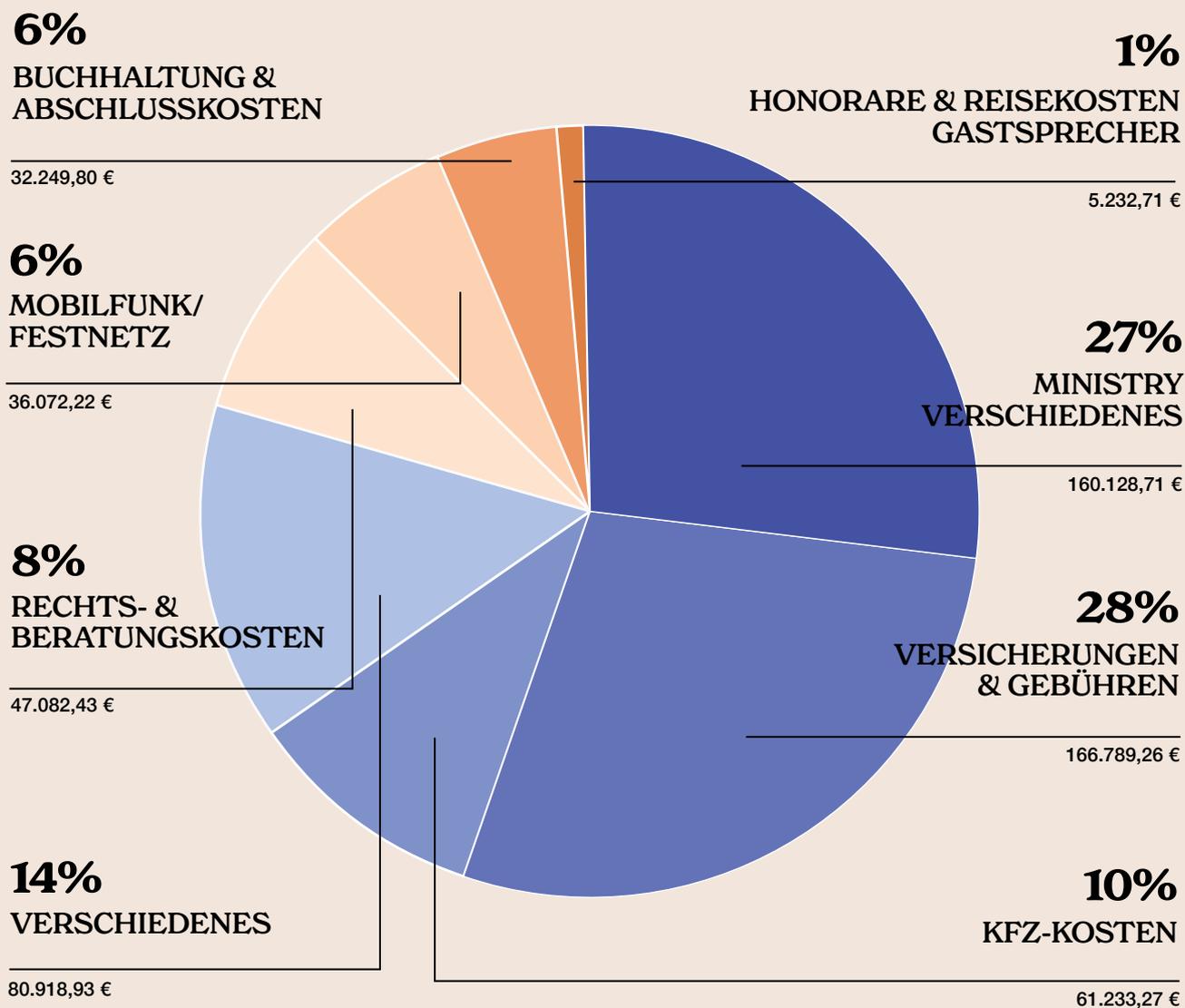
# Ausgaben

2023	2024	
44%	42%	PERSONALKOSTEN
32%	32%	MIETE, NEBENKOSTEN GEBÄUDE & INVESTITIONEN
14%	16%	OPERATIVE KOSTEN
6%	7%	SPENDEN UND BEITRÄGE AN ANDERE ORGANISATIONEN
4%	3%	WERBE- & REISEKOSTEN

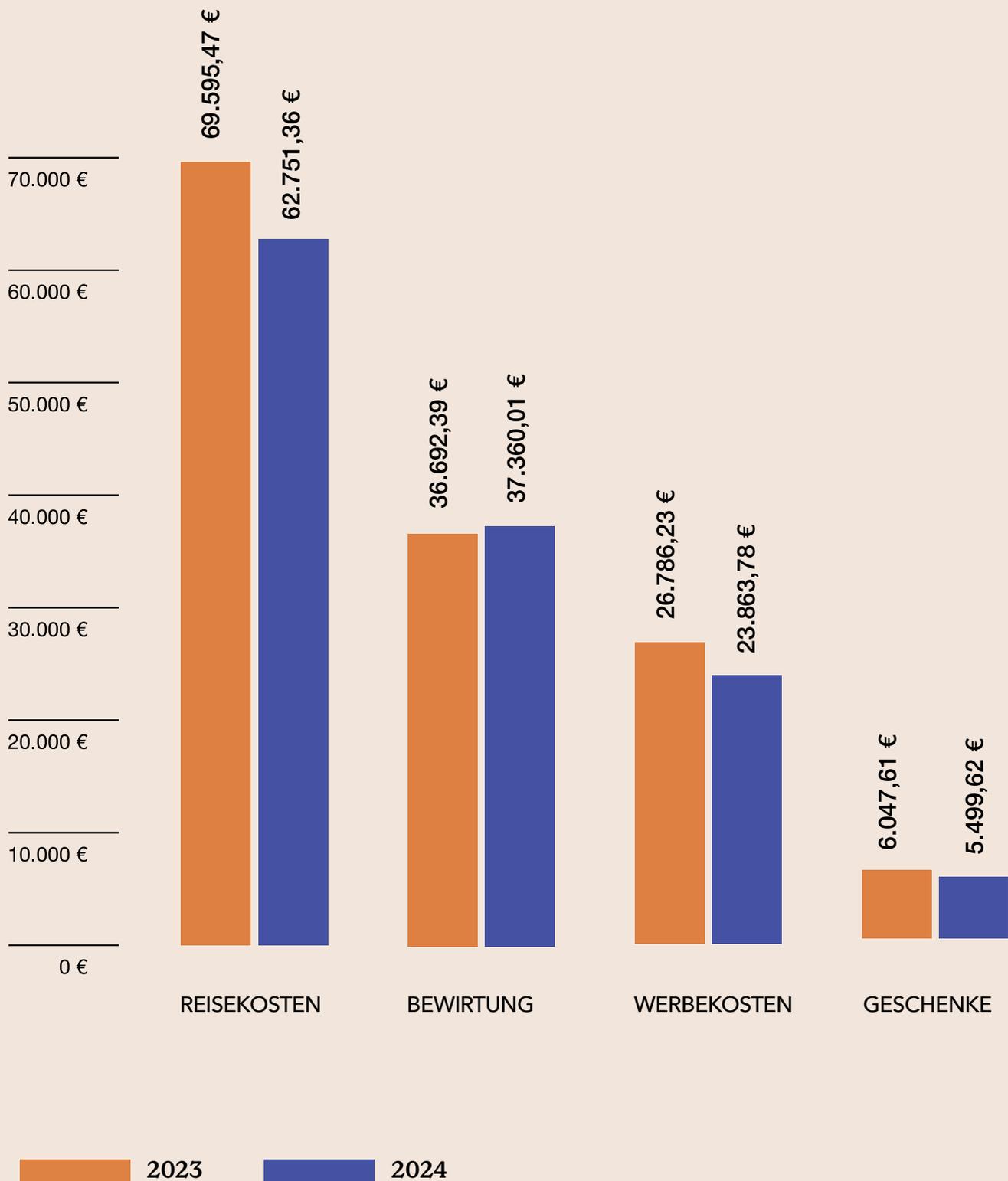


# Operative Kosten

2023	2024	
28%	28%	VERSICHERUNGEN & GEBÜHREN
33 %	27%	MINISTRY VERSCHIEDENES
6%	14%	VERSCHIEDENES
11%	10%	KFZ-KOSTEN
4%	8%	RECHTS- & BERATUNGSKOSTEN
7%	6%	MOBILFUNK/FESTNETZ
8%	6%	BUCHHALTUNG & ABSCHLUSSKOSTEN
3%	1%	HONORARE & REISEKOSTEN GASTSPRECHER

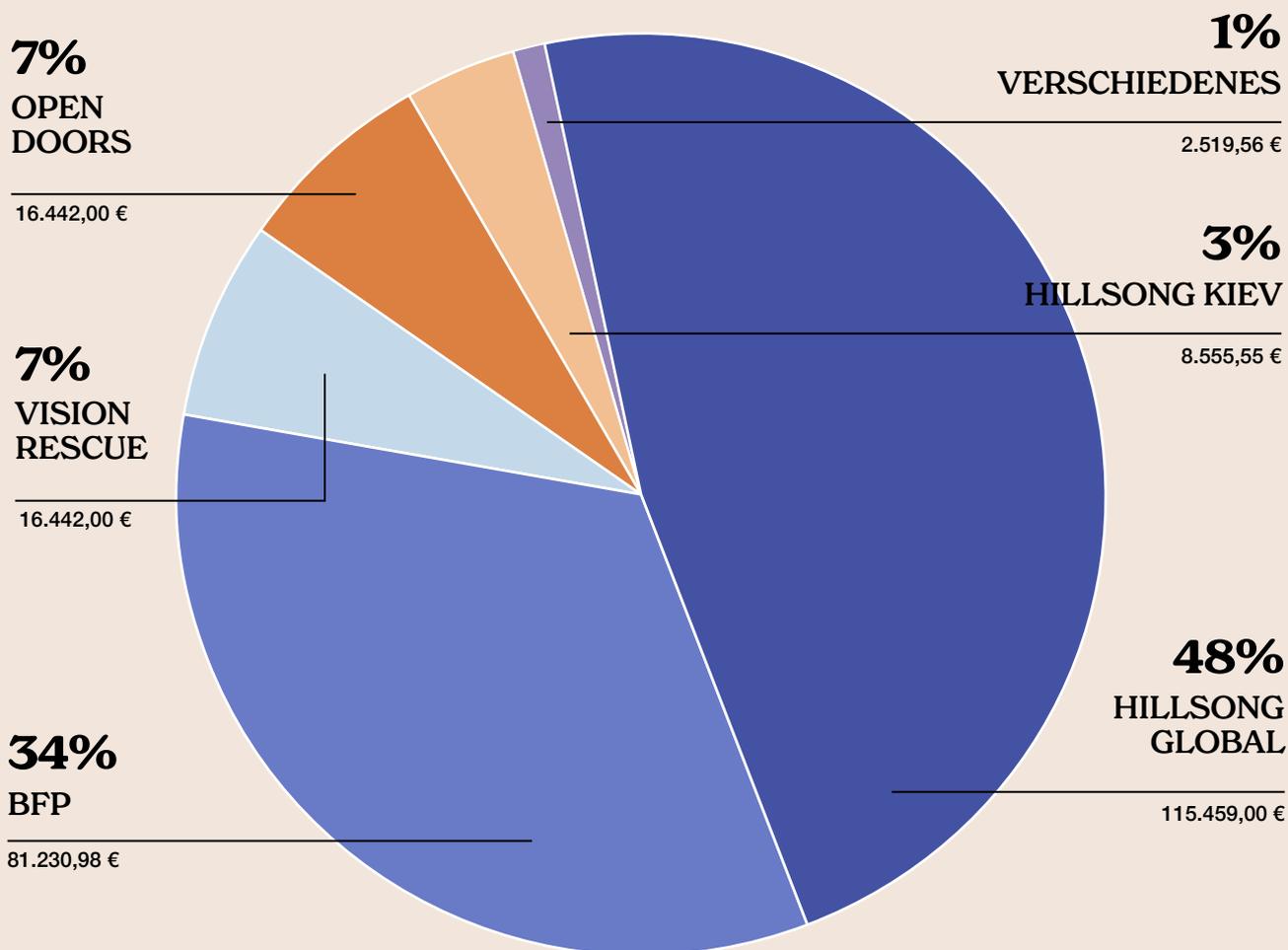


# Werbe- & Reisekosten



# Spenden & Beiträge

2023	2024	
39%	48%	HILLSONG GLOBAL
30%	34%	BFP
8%	7%	OPEN DOORS
9%	7%	VISION RESCUE
4%	3%	HILLSONG KIEV
10%	1%	VERSCHIEDENES



# Hillsong DACH Gewinn- und Verlustrechnung 2024

Im Vergleich zum Vorjahr

	2023	2024
<b>Betriebseinnahmen</b>	<b>3.807.275 €</b>	<b>3.770.331 €</b>
Spenden	3.603,789 €	3.552.865 €
Verminderung des Bestands	-13.478 €	1.173 €
Umsatzerlöse	148.337 €	175.569 €
Sonstige Erträge	68.627 €	40.724 €
<b>Betriebsausgaben</b>	<b>3.583.888 €</b>	<b>3.655.048 €</b>
Personalkosten	1.533.759 €	1.536.988 €
Gebäudekosten	868.457 €	856.208 €
Spenden an andere Organisationen	143.255 €	167.357 €
Versicherung und Beiträge	191.834 €	229.264 €
Werbe- und Reisekosten	139.122 €	129.475 €
Leasing- und Mietkosten Equipment	64.539 €	52.243 €
KFZ-Kosten	27.744 €	40.880 €
Abschreibung	215.639 €	208.946 €
IT- und Verwaltungskosten	142.966 €	133.899 €
Gottesdienste und Ministries	208.974 €	207.122 €
Zinsaufwendungen	52.048 €	48.647 €
Steuern und Sonstiges	-4.485 €	44.021 €
<b>Jahresergebnis</b>	<b>223.387 €</b>	<b>115.283 €</b>

# Hillsong DACH

## Bilanz 2024

Im Vergleich zum Vorjahr

	2023	2024
<b>Vermögen</b>	<b>4.912.066 €</b>	<b>4.856.403€</b>
Anlagevermögen	3.907.653 €	3.747.171 €
Umlaufvermögen	1.004.413 €	1.109.232 €
davon flüssige Mittel	875.366 €	1.031.259 €
davon Sonstige	129.046 €	77.973 €
<b>Schulden</b>	<b>2.449.022 €</b>	<b>2.264.255 €</b>
Darlehensverbindlichkeiten	2.331.740 €	2.149.839 €
kurzfristige Verbindlichkeiten	117.282 €	114.416 €
<b>Eigenkapital</b>	<b>2.397.866 €</b>	<b>2.513.149 €</b>
Kapital	827.682 €	861.228 €
Freie Rücklagen	1.526.800 €	1.526.800 €
Gewinnvortrag vor Verwendung	9.797 €	9.838 €
Jahresergebnis	33.587 €	115.283 €
<b>Rückstellungen</b>	<b>65.178 €</b>	<b>79.000 €</b>

## B. Auftragsdurchführung

Wir haben den Auftrag - mit Unterbrechungen - vom 10. März bis 02. April 2025 in den Geschäftsräumen des Vereins in Konstanz und in unserem Büro durchgeführt.

**Ausgangspunkt** des Auftrags war der von uns erstellte Jahresabschluss zum 31. Dezember 2023.

Die Erstellung des Jahresabschlusses erfolgte unter Beachtung der hierfür geltenden gesetzlichen Vorschriften des Handels- und des Steuerrechts einschließlich der ergänzenden Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung, der einschlägigen Bestimmungen der Vereinssatzung sowie der hier sinngemäß geltenden „Grundsätze ordnungsmäßiger Durchführung von Abschlussprüfungen“ (IDW S 7 i. V. m. den aktuellen einschlägigen IDW Prüfungsstandards).

Als **Erstellungsunterlagen** dienten uns die Buchhaltungsunterlagen, die vollständigen Belege, die Bestätigungen der Kreditinstitute sowie das Akten- und Schriftgut des Vereins.

Alle von uns erbetenen **Auskünfte, Aufklärungen und Nachweise** sind uns von dem Vorstand und den zur Auskunft benannten Mitarbeitern (Sabine Maisch, Marina Petrich, Christoph Pulcher) bereitwillig erbracht worden.

Ergänzend hierzu hat uns der Vorstand in der berufüblichen **Vollständigkeitserklärung** schriftlich bestätigt, dass in der Buchführung alle bilanzierungspflichtigen Vermögenswerte, Verpflichtungen, Wagnisse und Abgrenzungen berücksichtigt, sämtliche Aufwendungen und Erträge enthalten und alle erforderlichen Angaben gemacht und uns alle bestehenden Haftungsverhältnisse bekannt gegeben worden sind.

Art, Umfang und Ergebnis der von uns durchgeführten Arbeiten sind, soweit nicht in diesem Erstellungsbericht dokumentiert, in unseren **Arbeitspapieren** festgehalten. Die Abschlussunterlagen über das Zustandekommen des Jahresabschlusses haben wir dem Auftraggeber ausgehändigt.

Die **Finanzbuchhaltung** des Vereins erfolgt auf einer eigenen EDV-Anlage unter Verwendung des Programms Optigem. Der Verein verwendet den Kontenrahmen SKR 03.

Mit der Führung des Inventars oder sonstiger Bestandsnachweise wurden wir nicht betraut.

An der **Inventur** der Vorräte zum 31. Dezember 2024 haben wir nicht teilgenommen. Durch geeignete Stichproben haben wir uns von der Ordnungsmäßigkeit der Bestandsaufnahme und der Bewertung überzeugt.

## 8P Partnerschaft mbB

Steuerberater Rechtsanwalt Wirtschaftsprüfer vereidigter Buchprüfer

---

Das **Anlagevermögen** haben wir unter Berücksichtigung der Zu- und Abgänge erarbeitet. Bei den Zugängen haben wir vor allem die Zulässigkeit der Aktivierung und die vollständige Erfassung aller zu aktivierenden Kosten geprüft. Darüber hinaus haben wir uns von der Richtigkeit der Abschreibungen überzeugt. Die Abgänge haben wir im Wesentlichen auf die vollständige Erfassung der ausgesonderten Gegenstände sowie die zutreffende wertmäßige Ausbuchung hin überprüft.

Die **Vorräte** haben wir stichprobenartig anhand der Zählprotokolle der durchgeführten Inventur sowie der vorgelegten EDV-gestützten Bestandslisten verprobt und die sachgerechte Fortführung der Bestände auf den Abschlussstichtag gemäß § 240 Abs. 3 HGB kontrolliert.

Die **Forderungen und sonstigen Vermögensgegenstände** haben wir anhand von Saldenlisten überprüft. Da maßgebliche und nicht zu klärende Differenzen zu den vorgelegten Saldenlisten bestanden, mussten diese Differenzen zur Angleichung der Saldenlisten ausgebucht werden. Umstände die gegen die Werthaltigkeit sprechen, wurden, soweit diese nicht schon berücksichtigt wurden, nicht festgestellt.

**Kassenbestand und Guthaben bei Kreditinstituten** wurden im Wesentlichen anhand der vorgelegten Saldenbestätigungen und Bankauszüge sowie Kassenbücher und -protokolle überprüft. Bei einer Barkasse bestand eine Differenz zwischen dem Kassenbuch und der Buchhaltung.

Neben der Kontrolle der Inanspruchnahme und Auflösung bestehender **Rückstellungen** richtete sich unsere Tätigkeit vor allem auf die vollständige Erfassung aller wesentlichen, erkennbaren Risiken des Tätigkeitsbereichs des Vereins.

Die **Verbindlichkeiten** wurden hauptsächlich hinsichtlich der vollständigen und zutreffenden Erfassung der Kreditoren sowie der Abwicklung der Zahlungen überprüft. Da maßgebliche und nicht zu klärende Differenzen zu den vorgelegten Saldenlisten bestanden, mussten diese Differenzen zur Angleichung der Saldenlisten ausgebucht werden.

Die stichprobenartige Prüfung der **Spendeneinnahmen** erfolgte durch die Abstimmung der in der Finanzbuchhaltung erfassten Spendeneinnahmen mit den entsprechenden Bankkontoauszügen und mit den ausgestellten Zuwendungsbescheinigungen.

Die Prüfung der **sonstigen betrieblichen Aufwendungen** erfolgte anhand bestehender Verträge (u.a. Miet- und Leasingverträge) sowie gezielter Stichproben in einzelnen wesentlichen Aufwandspositionen.

## 8P Partnerschaft mbB

Steuerberater Rechtsanwalt Wirtschaftsprüfer vereidigter Buchprüfer

---

### C. Bescheinigung

Nach Abschluss des Auftrags erteilen wir folgende Bescheinigung:

#### **Bescheinigung über die Erstellung des Jahresabschlusses mit umfassenden Beurteilungen**

An den Hillsong Church Germany e.V.

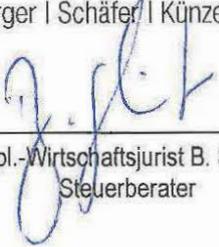
Wir haben auftragsgemäß den nachstehenden Jahresabschluss – bestehend aus Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung – des Hillsong Church Germany e.V. für das Geschäftsjahr vom 1. Januar bis 31. Dezember 2024 unter Beachtung der deutschen handelsrechtlichen Vorschriften und der ergänzenden Bestimmungen der Vereinssatzung erstellt. Grundlage für die Erstellung waren die uns vorgelegten Belege, Bücher und Bestandsnachweise, die wir auftragsgemäß auf Ordnungsmäßigkeit beurteilt haben, sowie die uns erteilten Auskünfte. Die Buchführung sowie die Aufstellung des Inventars und des Jahresabschlusses nach den deutschen handelsrechtlichen Vorschriften und den ergänzenden Bestimmungen der Vereinssatzung liegen in der Verantwortung der gesetzlichen Vertreter des Vereins.

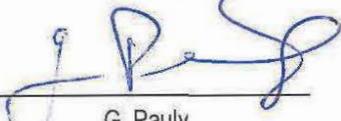
Wir haben unseren Auftrag unter Beachtung der *Verlautbarung der Bundessteuerberaterkammer zu den Grundsätzen für die Erstellung von Jahresabschlüssen* durchgeführt. Dieser umfasst die Entwicklung der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung auf Grundlage der Buchführung und des Inventars sowie der Vorgaben zu den anzuwendenden Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden. Zur Beurteilung der Ordnungsmäßigkeit der uns vorgelegten Belege, Bücher und Bestandsnachweise haben wir Beurteilungen so zu planen und durchzuführen, dass ein hinreichend sicheres Urteil abgegeben werden kann. Nach unserer Beurteilung aufgrund der bei unserer Tätigkeit gewonnenen Erkenntnisse sind die uns vorgelegten Unterlagen, auf deren Grundlage wir den Jahresabschluss erstellt haben, mit nachfolgenden Einschränkungen ordnungsgemäß. Die uns vorgelegten Saldenlisten zu den Forderungen und Verbindlichkeiten sowie zu den sonstigen Vermögensgegenständen wiesen nicht klärbare Differenzen zu den Beständen laut Buchhaltung auf. Diese wurden pauschal bereinigt. Hier erfolgt künftig eine zeitnahe und kontinuierliche interne Abstimmung der Salden.

Siegen, den 05. Mai 2025

### 8P Partnerschaft mbB

Steuerberater Rechtsanwalt Wirtschaftsprüfer Vereidigter Buchprüfer  
Lützenbürger | Schäfer | Künzel | Koch | Steffens | Pauly | Jürgens | Neuhaus

  
Dipl.-Wirtschaftsjurist B. Sluiter  
Steuerberater

  
G. Pauly  
Rechtsanwalt, Steuerberater



8P Partnerschaft mbB | Postfach 22 32 44 | 57038 Siegen

Persönlich / Vertraulich  
Hillsong Church Germany e.V.  
Herr Freimut Haverkamp  
Schneckenburgstraße 11  
78467 Konstanz

Unser Zeichen:  
Slu/21508 1495597

Ansprechpartner:  
Herr Sluiter

Datum:  
28.04.2025

**8P Partnerschaft mbB**

Steuerberater  
Rechtsanwalt  
Wirtschaftsprüfer  
Vereidigter Buchprüfer

Lützenbürger | Schäfer | Koch  
Künzel | Pauly | Steffens  
Jürgens | Neuhaus | Schulte

Sohlbacher Straße 98  
57078 Siegen

Telefon 02 71 / 88 00 50  
Telefax 02 71 / 88 00 600

kontakt@8P.de  
**www.8P.de**

Niederlassungen:  
57234 Wilnsdorf  
57258 Freudenberg

## Jahresabschlussprüfung für das Jahr 2024

Sehr geehrter Herr Haverkamp,

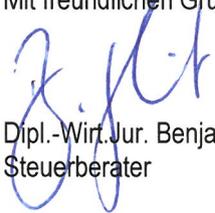
für den uns erteilten Auftrag zur Jahresabschlussprüfung mit umfassenden Beurteilungen für das Jahr 2024 und das uns damit entgegengebrachte Vertrauen bedanken wir uns.

Die Jahresabschlussprüfung haben wir mittlerweile durchgeführt. Für das Jahr 2024 wurden all unsere Fragen und Anmerkungen von Frau Maisch, Frau Petrich und Herrn Pulcher aufgenommen und zügig bearbeitet. Wie in den vergangenen Jahren auch, wurden wir vor Ort in Konstanz sehr herzlich aufgenommen, auch dafür bedanken wir uns.

Bislang wurden all unsere steuerrechtlichen und gemeinnützigkeitsrechtlichen Hinweise mit großer Offenheit angenommen und innerhalb kürzester Zeit umgesetzt. Insofern sehen wir den Verein hier auch für die Zukunft auf einem sehr guten Weg!

Wir wünschen der Kirche und Ihnen und Ihren Mitarbeitern weiterhin viel Kraft und Freude bei all den anstehenden vielfältigen Aufgaben und freuen uns, wenn wir den Verein auch im kommenden Jahr in allen steuerlichen und gemeinnützigkeitsrechtlichen Belangen begleiten dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

  
Dipl.-Wirt.Jur. Benjamin Sluiter  
Steuerberater

  
Gerald Pauly  
Rechtsanwalt  
Steuerberater

Sitz der Gesellschaft:  
Siegen

Amtsgericht:  
Essen PR 2212

Dipl.-Kaufmann  
Stefan Lützenbürger WP StB

Dipl.-Kaufmann  
Steffen Schäfer WP StB

Dipl.-Betriebswirt  
Matthias Künzel WP StB

Dipl.-Kaufmann  
Ulrich Koch vBP StB

Dipl.-Finanzwirt  
Gunnar Steffens StB

Gerald Pauly  
RA StB

Dipl.-Kaufmann  
Oliver Jürgens WP StB

Dipl.-Kaufmann Dipl.-Volkswirt  
Daniel Neuhaus WP StB

Dipl.-Wirtschaftsjuristin  
Nadine Schulte WP StB

Dipl.-Kaufmann  
Wolfgang Burk StB

Sébastien Graf von Westphalen  
RA

Dipl.-Finanzwirt  
Sven Dienemann StB

Ramona Ostermann  
RAin