



Für unser Management Team suchen wir ab sofort eine Person für die

Buchhaltung

Unsere Vision als Hillsong Church ist es, eine gesunde Kirche zu bauen, in der Leben durch Jesus Christus verändert werden. Diese Vision setzen wir um, indem wir gesunde Gemeinschaften bauen, einen signifikanten sozialen Unterschied machen und Nachfolger von Jesus Christus entwickeln, die von Bestimmung erfüllt sind. Derzeit haben wir fünf Standorte in Deutschland, Österreich und der Schweiz und sind Teil des BFPs in Deutschland und der globalen Hillsong Church.

Damit der Auftrag unserer Kirche erfüllt werden kann, möchten wir als Management Team alle, vom Vorstand bis zu den ehrenamtlichen Mitarbeitern, ausrüsten und befähigen. Wir bieten einen klaren Rahmen, auf den man sich verlassen kann, um unsere Kirche für die Zukunft aufzustellen.

UNSER ANGEBOT

- Stelle in Teilzeit oder in Vollzeit
- Arbeitsplatz in Konstanz und zusätzlich die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- 25 Tage Urlaub und zusätzlich Betriebsurlaub zwischen Weihnachten und Neujahr
- Flexible Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Firmenlaptop und -handy auch zur privaten Nutzung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Motiviertes, engagiertes und herzliches Team
- Umfassende Einarbeitung
- Routinetätigkeiten und abwechslungsreiche Projekte
- Vielfältiges und breites Arbeitsfeld

DEINE AUFGABEN

- Hauptbuchhaltung nach HGB (D) sowie ggf. nach UGB (AT) und OR (CH)
- Selbstständige Bearbeitung der laufenden Kreditorenbuchhaltung
- Verbuchung der eingehenden Spenden & Ausstellen der Spendenbescheinigungen, Hauptkontaktperson für unsere Spender
- Hauptverantwortlich für die Erstellung des Jahresabschlusses zusammen mit unserem Steuerbüro
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Ansprechperson in finanziellen Fragestellungen

DEIN PROFIL

Als zuverlässige und vertrauenswürdige Person hast du ein Auge fürs Detail und fühlst dich in der administrativen & analytischen Welt zu Hause. Gleichwohl hast du das große Ganze immer im Blick und gehst lösungsorientiert an Dinge heran. Du genießt es eigenständig zu arbeiten, magst es aber auch im Team an Projekten zusammen zu arbeiten & Dinge voranzubringen.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung in der Buchhaltung oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Minimum 2 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in einer gemeinnützigen Organisation
- Gute Kenntnisse in Excel
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch

DEINE BEWERBUNG

Wenn du an dieser spannenden Aufgabe interessiert bist und mit deinen Gaben einen Unterschied machen möchtest, bewirb dich mit einem vollständigen Bewerbungsdossier (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) bei HR@hillsong.de.